**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

ul. Gałczyńskiego 1

44-300 Wodzisław Śląski

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Remont pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego**

**i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim w ramach projektu pn. *Ośrodek Rozwoju Młodych Kadr – dostosowanie infrastruktury Centrum Kształcenia Praktycznego w powiecie wodzisławskim do prowadzenia zajęć zawodowych”***

Wodzisław Śląski, czerwiec 2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zawiera:**

**Dział I Instrukcja dla wykonawców**

**Dział II Opis przedmiotu zamówienia**

załącznik nr 1 Projekt budowlany i wykonawczy - część budowlana, elektryczna i sanitarna (sale W4, W16 i W17)

Projekt budowlany - część budowlana i elektryczna (sale W18 i 8)

załącznik nr 2 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

załącznik nr 3 Przedmiary robót

załącznik nr 4 Wzór umowy

**Dział III Formularz oferty i formularze załączników do oferty**

załącznik nr 1 Formularz oferty

załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Dział I**

**Instrukcja dla wykonawców**

1. ***Informacje o zamawiającym.***

**Zamawiającym jest:**

**Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

**ul. Gałczyńskiego 1**

**44-300 Wodzisław Śląski**

Tel. **32 4553593**

e-mail: **szkola@pckziu.wodzislaw.pl**

## Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.225.000,00 dla robót budowlanych, przy udziale komisji przetargowej.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Ośrodek Rozwoju Młodych Kadr – dostosowanie infrastruktury Centrum Kształcenia Praktycznego w powiecie wodzisławskim do prowadzenia zajęć zawodowych” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XII „Infrastruktura edukacyjna”, Działanie 12.2. Infrastruktura kształcenia zawodowego, Poddziałanie 12.2.2 Infrastruktura kształcenia zawodowego – RIT. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.12.02.02-24-044B/16-00 z dnia 22.12.2016 r., zawartej pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Wodzisławskim.

### Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące remont pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Gałczyńskiego 1 w ramach projektu pn. „Ośrodek Rozwoju Młodych Kadr – dostosowanie infrastruktury Centrum Kształcenia Praktycznego w powiecie wodzisławskim do prowadzenia zajęć zawodowych”.

Zakres robót obejmuje remont pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Gałczyńskiego 1:

* 1. sala W16 – Warsztaty szkolne – Stanowisko do obróbki cieplnej, obróbki plastycznej, ręcznej i mechanicznej;
  2. sala W17 i W4 – Pracownia projektowania, programowania i obsługi urządzeń i systemów mechatronicznych. Pracowania programowania obrabiarek sterowanych numerycznie;
  3. sala 8 – Pracownia mikrobiologiczna;
  4. sala W18 – Pracowania montażu urządzeń i systemów mechatronicznych.

1. Zakres robót do wykonania:

- demontaż drzwi z ościeżnicą – 4 szt.;

- rozebranie ścianek z cegieł ok. 40 m2;

- demontaż armatury instalacyjnej – 5 kpl.;

- rozebranie nawierzchni z kostki brukowej ok 75 m2;

- demontaż przewodów wtynkowych ok. 100 m;

- rozbiórka posadzek z cegły ok. 75 m2;

- rozebranie ścianek w konstrukcji drewnianej wraz z okładziną panelową - ok. 14 m2;

- demontaż podsufitki z paneli PCV – ok. 90 m2;

- rozebranie posadzek z płytek ceramicznych – ok. 8 m2;

- rozebranie posadzek z wykładzin rulonowych – ok. 123 m2;

- demontaż opraw oświetleniowych 14 szt;

- przebicie otworów w ścianach dla nawietrzaków – 6 szt.;

- odbicie tynków wewnętrznych – ok. 105 m2;

- rozebranie podbudowy z gruntu stabilizowanego ok 75 m2;

- usunięcie starej farby ze ścian i sufitów 200 m2;

- wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzki ok. 53 m2;

- wykonanie podkładów z ubitych materiałów sypkich ok. 3 m3;

- wykonanie fundamentów żelbetowych – ok. 0,1 m3;

- uzupełnienie okładziny z płytek – ok. 1 m2;

- wykonanie posadzki cementowe ok. 155 m2;

- wykonanie podkładów betonowych na podłożu gruntowym – ok. 8 m3;

- wykonanie posadzki epoksydowej ok. 83 m2;

- zabudowa rurociągów z tworzyw sztucznych ok. 12 m2;

- montaż opraw oświetleniowych – 22 szt.;

- montaż przewodów elektrycznych wtynkowych ok. 690 m;

- wykonanie tynków wew. ok. 105 m2;

- wykonanie gładzi gipsowych ok. 100 m2;

- malowanie konstrukcji kratowych stalowych ok. 26 m2;

- malowanie ścian i sufitów ok. 630 m2;

- montaż nawietrzaków okiennych – 10 szt.;

- montaż łączników instalacyjnych – 52 szt.;

- wykonanie komina wolno stojącego o wys.10 m w budynku;

- pokrycie dachu papą termozgrzewalną ok. 7 m2;

- wykonanie posadzki z wykładziny rulonowej PCW ok 53 m2;

- renowacja blatów ze stali nierdzewnej – pokrycie powłoką kwasoodporną ok. 10 m2.

**Roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym – w placówce oświatowej.**

3. Inne obowiązki wykonawcy:

* + 1. zamówienie elementów związanych z realizacją zadania z wyprzedzeniem pozwalającym na realizację robót w terminie określonym w umowie,
    2. zorganizowanie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminów wykonania całego przedmiotu umowy,
    3. wywóz i zagospodarowanie odpadów, w tym odpadów komunalnych na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Koszty ww. prac pokrywa wykonawca w ramach kosztów ogólnych budowy.

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji jakości na wykonane roboty oraz zabudowane materiały i urządzenia – **minimum 36 miesięcy – maksimum 60 miesięcy gwarancji od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego** *(okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z opisem kryterium w rozdziale XVII - Kryteria oraz zasady oceny ofert).*
2. Zamawiający umożliwi wykonawcy dokonanie wizji lokalnej na obiekcie w celu zdobycia dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
3. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy**, tzn. zamawiający wymaga, aby czynności związane z realizacją robót w zakresie wykonania gładzi gipsowych oraz robót malarskich i posadzkowych w ramach realizacji umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu kompletną Listę Pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami, która stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w dostarczonej Liście Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 ze zm.). W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę. W przypadku wątpliwości zamawiającego co do aktualności przekazanej zamawiającemu Listy Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z kopiami umów o pracę dla wskazanych osób. Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. z 2016 r. poz. 922) winny być zanonimizowane.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót a także wzór umowy, stanowiące załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II SIWZ.
5. Tam, gdzie w projekcie budowlanym, przedmiarze, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie materiałów lub wskazanie norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej i STWiOR pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z uzyskanym potwierdzeniem o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robot budowlanych, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i STWiOR oraz będą zgodne pod względem:
6. gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
7. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
8. charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
9. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
10. parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
11. standardów emisyjnych.

Zastosowane materiały powinny posiadać znaki bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne lub certyfikaty zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą normy europejskie lub europejskie oceny techniczne lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.

1. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

45000000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Dodatkowe kody CPV:

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45410000-4 Tynkowanie

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

***IV. Termin wykonania zamówienia.***

Zamówienie należy wykonać w wymaganym terminie: **60 dni od dnia zawarcia umowy,**

*(skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z opisem kryterium w rozdziale XVII - Kryteria oraz zasady oceny ofert).*

* 1. ***Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **Podstawy wykluczenia: zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

* 1. jedno zamówienie, którego przedmiotem były roboty remontowo-budowlane o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, w zakres których wchodziły m.in. malarskie, tynkarskie i roboty posadzkowe – wykonanie posadzki epoksydowej,
  2. jedno zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie robót remontowych w zakresie wewnętrznych instalacji elektrycznych o wartości minimum 50.000,00 zł brutto.

Uwaga nr 1: W przypadku wskazania przez wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

##### *VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału V SIWZ **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do Działu III SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)**, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 rozdziału V SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):** **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

**Uwaga nr 2:** Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**Uwaga nr 3 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

* + - 1. **wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.),**
      2. **w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,**
      3. **w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,**
      4. **w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

1. **Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3 rozdziału V SIWZ), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
4. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
5. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 1) powyżej.
6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału V SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 oraz nr 3 do Działu III SIWZ (pkt 1 ppkt 1) niniejszego rozdziału).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 3) niniejszego rozdziału).
8. **Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:**
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do Działu III SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ppkt 1 powyżej.

##### 

1. **Pozostałe dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:**

Wraz z ofertą wypełnioną na formularzu oferty i podpisaną przez osoby upoważnione   
do reprezentowania wykonawcy należy również załączyć:

1. **kosztorys ofertowy** sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej;
2. **pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania wykonawcy** w postępowaniu i/lub zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo (upoważnienie) musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej;
3. w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** – zgodnie z pkt 5 Rozdziału X SIWZ;
4. dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych pomiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby (zgodnie z pkt 8 i 9 rozdziału XII SIWZ).
5. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia.***
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
6. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
7. wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z rozdz. VI pkt 4 ppkt 2) SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

**Uwaga 4**: **pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (ppkt 1) i 2)) może wynikać albo   
 z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających   
 wspólnie ofertę;**

1. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (pkt 1 ppkt 1) rozdziału VI SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - składa każdy z osobna.
   2. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z wykonawców wspólnie składających ofertę.
   3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.
   4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.
   5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum lub spółce cywilnej zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy, regulującej współpracę tych podmiotów.

##### *Podwykonawcy.*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu III SIWZ.W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   1. ***Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, zamawiający oraz wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) - adres e-mail: szkola@pckziu.wodzislaw.pl
7. W przypadku wezwania wykonawcy przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

w sprawach przedmiotu zamówienia - Grażyna Śpiewak, Andrzej Mielańczyk

w sprawach proceduralnych - Justyna Wuwer,

faks: (32) 45 53 593, 45 47 133, wew. 104; e-mail: szkola@pckziu.wodzislaw.pl

1. SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: http://[cku.bip.powiatwodzislawski.pl](http://cku.bip.powiatwodzislawski.pl/) (zamówienia publiczne).
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytanie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu skłania ofert, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert, tj. 26.06.2017 r.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składnia wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zapytania należy kierować na adres: **Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Gałczyńskiego 1, 44-300 Wodzisław Śląski.** Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: faks: (32) 45 53 593, 45 47 133, wew. 104, korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: szkola@pckziu.wodzislaw.pl
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (http://[cku.bip.powiatwodzislawski.pl](http://cku.bip.powiatwodzislawski.pl/)) informacje dotyczące:
   * + - 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
         2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
         3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
   1. ***Wadium.***
9. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
11. w pieniądzu,
12. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
13. gwarancjach bankowych,
14. gwarancjach ubezpieczeniowych,
15. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia   
    9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 r., poz. 359).
16. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać (lub podobne zasady/odwołanie się do przepisów) następujące elementy:
17. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
18. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
19. kwotę gwarancji,
20. termin ważności gwarancji,
21. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, składającego oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
w ofercie, lub

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

1. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, składającego oświadczenie, iż wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
2. gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

Jednocześnie zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w GETIN Bank S.A. **56 1560 0013 2002 7131 8000 0004** ze wskazaniem w treści przelewu nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wadium dotyczy oraz oznaczenia wykonawcy, którego ofertę wadium zabezpiecza, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację przez zamawiającego.
2. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy dołączyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
3. W przypadku konsorcjum wadium może być wniesione przez jednego z wykonawców/pełnomocnika wykonawców.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. przed **03.07.2017 r. godz. 10:00**, przy czym **wadium w pieniądzu, zamawiający będzie uważał się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.**
5. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą wymagany treścią SIWZ lub wezwania.
6. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.
8. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 16 ppkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ.
9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
12. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku wykonawca wnosi wadium   
    w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
14. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
15. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

* 1. ***Termin związania ofertą.***
     + 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
       2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  2. ***Opis sposobu przygotowania oferty.***

1. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę wypełniając odpowiednio **Formularz oferty**. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami   
   i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oświadczenia wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi mieć następującą formę: napis „za zgodność z oryginałem” i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie dokumentu.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
16. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
17. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do złożenia oferty, należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
18. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
19. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
    1. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***
20. Oferty należy składać w formie pisemnej, w sekretariacie Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Gałczyńskiego 1 (pok. nr 30 - parter), w terminie do dn. **03.07.2017 r. godz. 10:00.**
21. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
22. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, a także pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, faksu oraz adresem e-mail, z dopiskiem **„OFERTA – nie otwierać przed** **terminem otwarcia ofert tj. 03.07.2017 r. godz. 10:15.”**
23. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
24. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawiającego, zapisany kolejny numer oferty, data i godzina złożenia oferty. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie składania ofert, zamawiający zawiadomi o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
25. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta.
26. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **03.07.2017 r. godz. 10:15** w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Gałczyńskiego 1 – gabinet dyrektora (pok. 30A - parter).
27. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
    1. ***Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.***
       1. Otwarcie ofert jest jawne.
       2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto – wraz z podatkiem VAT).
       3. W trakcie sesji otwarcia ofert obecnym zostaną odczytane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Na zakończenie sesji otwarcia ofert przewodniczący powiadomi wykonawców o sposobie ogłoszenia wyników przetargu.
       4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej (http://[cku.bip.powiatwodzislawski.pl](http://cku.bip.powiatwodzislawski.pl/)) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 3 rozdz. V SIWZ.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
6. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z pkt 1 ppkt 3) rozdziału VI SIWZ).
9. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: http://[cku.bip.powiatwodzislawski.pl](http://cku.bip.powiatwodzislawski.pl/).
10. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
    1. ***Tajemnica przedsiębiorstwa.***
11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą być udostępnioneoraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez zamawiającego”.
    1. ***Opis sposobu obliczania ceny.***

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

* 1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT) określona na podstawie dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym koszty czynności wykonawcy, o których mowa w pkt 3 Rozdziału III SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
  2. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego.
  3. Oferowana cena powinna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego w formie uproszczonej. Przedmiary robót będące częścią dokumentacji projektowej należy traktować jako materiał pomocniczy w przygotowaniu kosztorysu ofertowego. Każdy wykonawca we własnym zakresie winien ocenić zakres robót na podstawie projektów budowlanych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymagań zawartych w SIWZ.
  4. Kosztorys ofertowy będzie mieć charakter jedynie informacyjno - pomocniczy, gdyż ze względu na przyjęty model wynagrodzenia ryczałtowego wykonawcy mają obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami, za z góry określone wynagrodzenie.
  5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny oferty (brutto) i zastosowanej stawki podatku VAT.
  6. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).
  7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
  8. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.
  9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
  10. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
  11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego (składając stosowne oświadczenie wraz z ofertą), iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Jeżeli wykonawca nie złoży stosownego oświadczenia zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

**W związku z rozliczeniem ryczałtowym zamawiający proponuje, aby wykonawca dokonał sprawdzenia dokumentacji projektowej i przedmiaru, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.**

* 1. ***Kryteria oraz zasady oceny ofert***

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

* + 1. **Cena oferty (X1) 60 pkt**
    2. **Okres gwarancji (X2) 10 pkt**
    3. **Wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia (X3) 10 pkt**
    4. **Wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn**

**zależnych od wykonawcy (X4) 10 pkt**

* + 1. **Skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy (X5) 5 pkt**
    2. **Jakość materiału (X6) 5 pkt**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie łącznego bilansu ww. kryteriów przy zastosowaniu wag kryteriów cząstkowych.

**Ad.1. Kryterium cena** **oferty** (X1) – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVI „Opis sposobu obliczenia ceny”. Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 60 pkt od każdego członka komisji przetargowej. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Najniższa cena oferowana

X1 = -------------------------------- x 60 pkt

Cena oferty badanej

**Ad.2. Kryterium okres gwarancji** (X2) – oferowany okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały   
i zabudowane urządzenia wynosi **36 miesięcy**. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

Maksymalny okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, jednak w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji wskazany przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowany **okres gwarancji,** wynikający z oferty można otrzymać maksymalnie 10 pkt od każdego członka komisji przetargowej. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Okres gwarancji badanej oferty

X2 = ------------------------------------------------------ x 10 pkt

Najdłuższy oferowany okres gwarancji

**Ad.3. Kryterium wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia** (X3) – oferowaną wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu zamówienia należy podać jako wartość wyrażoną w procentach (%).

Minimalna wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu zamówienia, określona w § 11 ust. 1 pkt 1) lit. a) wzoru umowy, wynosi 0,10 %. W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę wyższej kary umownej, wykonawca z tego tytułu uzyska odpowiednio:

5 punktów – za zadeklarowaną karę umowną 0,15 %,

10 punktów – za zadeklarowaną karę umowną 0,20 %.

**Ad.4. Kryterium wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy** (X4 ) – oferowaną wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy należy podać jako wartość wyrażoną w procentach (%).

Minimalna wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, określona w § 11 ust. 1 pkt 1) lit. d) wzoru umowy, wynosi 10 %. W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę wyższej kary umownej, wykonawca z tego tytułu uzyska odpowiednio:

5 punktów – za zadeklarowaną karę umowną 15 %,

1. punktów – za zadeklarowaną karę umowną 20 %.

**Ad.5. Kryterium skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy** (X5) – wymagany przez zamawiającego termin wykonania przedmiotu umowy to **60 dni od dnia zawarcia umowy**. Za każde zadeklarowane skrócenie terminu realizacji przedmiotuzamówienia o 5 dni wykonawca otrzyma 2,5 pkt, maksymalnie 5 pkt za skrócenie terminu o 10 dni i więcej, tj.:

2,5 punktu – za skrócenie terminu umowy o 5 dni,

5 punktów – za skrócenie terminu umowy o 10 dni i więcej.

Jeżeli wykonawca zaoferuje skrócenie terminu o więcej niż 10 dni, w umowie zostanie uwzględniony termin realizacji skrócony o ilość dni wskazaną przez wykonawcę w ofercie.

**Ad.6. Kryterium jakość materiału** (X6)– wymagana przez zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, grubość systemu posadzki epoksydowej antypoślizgowej wynosi 3 mm.

Za zadeklarowanie zastosowania grubości systemu posadzki epoksydowej antypoślizgowej 4 mm wykonawca otrzyma 2,5 pkt oraz maksymalnie 5 pkt za zadeklarowanie zastosowania grubości systemu posadzki epoksydowej antypoślizgowej 5 mm.

Grubość systemu posadzki epoksydowej antypoślizgowej 4 mm - **2,5 pkt**

Grubość systemu posadzki epoksydowej antypoślizgowej 5 mm - **5 pkt**

**Łączna liczba punktów – ocena końcowa** zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

**X = X1 + X2 + X3 + X4 + X5 + X6**

gdzie:

X1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,

X2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji,

X3 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia,

X4 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy,

X5 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy,

X6 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium jakość materiału,

X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów**.

* 1. ***Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***
     + 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który został dołączony do niniejszej specyfikacji jako **załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia Dział II.**
       2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
       3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art. 94 ustawy Pzp.
       4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (konsorcjum, spółka cywilna) są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
       5. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  2. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym   
     (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
  3. dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 4 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SIWZ,
  4. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt 15 rozdziału XX niniejszej SIWZ,
  5. Listę Pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych w pkt 6 rozdz. III SIWZ), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
     + 1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy) zamawiający dokona czynności, o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 94 ust. 3 ustawy Pzp oraz zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
       2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiących załącznik nr 4 do Działu II SIWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT). Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie ww. zabezpieczenia w formach określonych w art. 148   
ust. 2 ustawy Pzp.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **56 1560 0013 2002 7131 8000 0004** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed zawarciem umowy.   
   W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu za termin „przed zawarciem umowy” przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania powinno być tak wniesione, aby zachowało ciągłość przez cały okres trwania umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to zgodnie z postanowieniem art. 148 ust 5 ustawy Pzp zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie zamawiającego oraz zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia wypłaty sumy zabezpieczenia na każde żądanie zamawiającego. Zabezpieczenie winno obejmować faktyczny okres wykonywania zamówienia,   
   aż do chwili uznania przez zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane.
7. Zgodnie z treścią art. 150 ust. 7 ustawy Pzp zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres obowiązywania zabezpieczenia, natomiast zabezpieczenie w innej formie (gwarancja lub poręczenie) wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno również zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty z zabezpieczenia w przypadku nie wykonania przez wykonawcę obowiązku określonego w art. 150 ust. 8 ustawy Pzp.
9. Gwarancja lub poręczenie musi być udzielone przez upoważnionego (należycie umocowanego) przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
10. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność   
    za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Pzp w następujący sposób i terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,

- 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

1. Wykonawca bez względu na zaoferowany okres gwarancji (36 – 60 miesięcy) jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z przepisami art. 568 §1 Kodeksu cywilnego, tj. na okres 5 lat.
   1. ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp).
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes  
   w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
5. Środkami ochrony prawnej są:

1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,

2) odwołanie,

3) skarga do sądu.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego   
   o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w pkt 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 - 189 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały   
   w art. 198a – 198g ustawy Pzp.
   1. ***Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

* 1. ***Oferty wariantowe.***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

* 1. ***Oferty częściowe.***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

* 1. ***Informacje dodatkowe.***

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

* 1. ***Postanowienia końcowe.***

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

1. Przewodnicząca Komisji - Katarzyna Lerch
2. Sekretarz Komisji - Justyna Wuwer
3. Członek Komisji - Sylwia Markowska
4. Członek Komisji - Bożena Wiosna
5. Członek Komisji - Małgorzata Ludwicka
6. Członek Komisji - Wiesław Pawlica
7. Członek Komisji - Michał Weczerek
8. Członek Komisji - Rafał Górecki
9. Członek Komisji - Grażyna Śpiewak
10. Członek Komisji - Andrzej Mielańczyk
11. Członek Komisji - Maria Pietrasz

Wodzisław Śląski dn. 14 czerwca 2017 r.

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR**

**Powiatowego Centrum Kształcenia**

**Zawodowego i Ustawicznego**

**mgr Danuta Mielańczyk**

**Dział II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

załącznik nr 1 Projekt budowlany i wykonawczy - część budowlana, elektryczna i sanitarna (sale W4, W16 i W17)

Projekt budowlany - część budowlana i elektryczna (sale W18 i 8)

załącznik nr 2 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

załącznik nr 3 Przedmiary robót

załącznik nr 4 Wzór umowy

**Załącznik nr 1**

**Projekt budowlany i wykonawczy pn. „Ośrodek Rozwoju Młodych Kadr w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim” część budowlana, elektryczna i sanitarna – sale W4, W16 i W17** (załączony w plikach PDF):

01. Projekt budowlany i wykonawczy - strona tytułowa

02. Opis techniczny i informacja BIOZ - część budowlana

03. Rys.01 Rzut pomieszczeń - Stan istniejący. Zakres wyburzeń i demontaży

04. Rys.02 Przekrój A-A i B-B Stan istniejący. Zakres wyburzeń i demontaży

05. Rys.03 Rzut pomieszczeń - stan projektowany

06. Rys.04 Przekrój A-A i B-B stan projektowany

07. Rys.05 Rysunek posadzek

08. Rys.06 Rysunek sufitu podwieszanego w pom.W17

09. Rys.07 Rysunek zabudowy nasady wentylacyjnej - cz. budowlana

10. Rys.08 Zestawienie stolarki drzwiowej

11. Rys.09 Włazy W-1 i W-2

12. Rys.10 Rysunek przebudowy paleniska

13. Projekt bud. i wyk. i informacja BIOZ - cz. elektryczna

14. Projekt bud. i wyk. i informacja BIOZ - cz. sanitarna

**Projekt budowlany remontu pracowni montażu urządzeń i systemów mechatronicznych oraz pracowni mikrobiologii w budynku PCKZiU w Wodzisławiu Śląskim - część budowlana i elektryczna – sale W18 i 8 (załączony w plikach PDF):**

01. Projekt budowlany - strona tytułowa (cz. budowlana)

02. Opis techniczny, Informacja BIOZ – cz. budowlana

03. Rys.S1 Sytuacja

04. Rys.I-1 Rzut - inwentaryzacja

05. Rys.I-2 Przekrój A-A - inwentaryzacja

06. Rys.I-3 Przekrój B-B - Inwentaryzacja

07. Rys.A-1 Rzut - projekt

08. Rys.A-2 Rzut - projekt - wyposażenie sali

09. Rys.A-3 Przekrój A-A - projekt

10. Rys.A-4 Przekrój B-B - projekt

11. Rys.A-5 Fundament pod kominem wentylacyjnym

12. Projekt budowlany - strona tytułowa (cz. elektryczna)

13. Zawartość teczki - cz. elektryczna

14. Opis techniczny - cz. elektryczna

15. Informacja BIOZ - cz. elektryczna

16. Rys.E-01 Plan instalacji elektrycznej

17. Rys.E-02 – 1 Tablica rozdzielcza T1 Schemat strukturalny

18. Rys.E-02 – 2 Tablica rozdzielcza T1 Schemat strukturalny

19. Rys.E-02 - 3 Tablica rozdzielcza T1 Schemat strukturalny

20. Rys.E-02 – 4 Tablica rozdzielcza T1 Schemat strukturalny

21. Rys.E-02 – 5 Tablica rozdzielcza T1 Widok elewacji tablicy

**Załącznik nr 2**

**Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót** (załączona w plikach PDF):

01. STWiORB (sale W-16, W-17 i W-4)

02. STWiORB (sale W-18 i 8)

**Załącznik nr 3**

**Przedmiary robót** (załączony w plikach PDF):

01. Przedmiar robót - strona tytułowa (sale W-4, W-16, W-17)

02. Przedmiar robót sala W-4

03. Przedmiar robót sala W-16

04. Przedmiar robót sala W-17

05. Przedmiar robót (sale W-18, 8)

06. Przedmiar robot (sale W-18, 8)

**Załącznik nr 4**

**Wzór umowy**

***Załącznik nr 4 do***

***Opisu przedmiotu zamówienia***

- WZÓR UMOWY -

**UMOWA NR …………………………………**

zawarta w dniu …………………… 2017 r. w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

**Powiatem Wodzisławskim, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218, Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Gałczyńskiego 1 44-300 Wodzisław Śląski.**

reprezentowanym przez:

1. ........................................ – ........................................

2. ........................................ – ........................................

zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a**

................................................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 (przetarg nieograniczony) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie o nazwie „Remont pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim w ramach projektu pn. *Ośrodek Rozwoju Młodych Kadr –dostosowanie infrastruktury Centrum Kształcenia Praktycznego w powiecie wodzisławskim do prowadzenia zajęć zawodowych”* na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez: MHPROJEKT Przedsiębiorstwo Konstrukcyjno-Budowlane z Radlina oraz przez firmę ARCHITEKT Studio Projektowe Paweł Kuczyński z Rybnika.

Zadanie realizowane w ramach projektu pn.: „Ośrodek Rozwoju Młodych Kadr - dostosowanie infrastruktury Centrum Kształcenia Praktycznego w powiecie wodzisławskim do prowadzenia zajęć zawodowych” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XII „Infrastruktura edukacyjna”, działanie 12.2 Infrastruktura kształcenia zawodowego.

1. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.12.02.02-**24-044B/16**-00 z dnia 22 grudnia 2016r. zawartej pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Wodzisławskim.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty:
4. umowę regulującą współpracę Wykonawców, którzy zobowiązali się do wspólnego wykonania niniejszej umowy,1)
5. polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej  320.000,00zł (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych),

które stanowią integralną część umowy.

1. Wykonawców występujących wspólnie wiąże umowa zawarta w dniu …………., która reguluje ich współpracę.1)
2. Pełnomocnikiem do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanowili …………………………………………………………………………………………….…1)
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami.1)
4. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania niniejszej umowy w całości lub w części od wszystkich wykonawców występujących wspólnie, od kilku z nich lub od każdego z osobna.1)
5. Wynagrodzenie Zamawiający wypłaci Wykonawcom w proporcjach przez nich uzgodnionych w formie pisemnej, w przypadku braku uzgodnienia – w proporcjach równych.1)

**§ 2.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy zaangażuje Podwykonawców w zakresie robót budowlanych:

………………………………………………………………………………………………………

*(\* wpisać zakres robót budowlanych albo „wszystkie roboty budowlane zostaną wykonane własnymi siłami Wykonawcy.”)*

1. Wykonawca następujące części zamówienia (dostawy i usługi) powierzy Podwykonawcom:

………………………………………………………………………………………………………

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo:

1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.

1. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy, o której mowa w ust. 8 zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
4. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
6. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za własne.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartych umowach z Podwykonawcą. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo między Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości określonej w § 7 ust.1 niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Przepisy ust. 4 do 10 oraz 14 i 15 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, że Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy nie będą dochodzili od Zamawiającego roszczeń z tytułu umów zawartych z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami, w tym z tytułu należnego im wynagrodzenia. W razie zadośćuczynienia takiemu roszczeniu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwrotu całości kwoty wpłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wraz z wszelkimi poniesionymi z tego tytułu kosztami. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty, o której mowa wyżej, z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.
12. Przed zawarciem umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy. Każdy projekt umowy, a po zaakceptowaniu – umowa, muszą zawierać w szczególności:
    1. zakres robót przewidziany do wykonania - przedmiot umowy z Podwykonawcą musi być tożsamy z zakresem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
    2. termin(y) realizacji - termin wykonania robót przez Podwykonawcę winien być zgodny z terminem wykonania przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, spełnienie przez Podwykonawcę względem Zamawiającego zobowiązań związanych z rękojmią za wady i gwarancją jakości na zasadach analogicznych jakie obowiązują miedzy Wykonawcą a Zamawiającym - okres gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę; Podwykonawca złoży pisemne oświadczenie Zamawiającemu o udzielonej gwarancji, okres gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy,
    3. postanowienia dotyczące materiałów do realizacji zadania - parametry techniczne, jakościowe materiałów oraz urządzeń nie mogą być gorsze niż przyjęte w dokumentacji technicznej,
    4. postanowienia dotyczące wynagrodzenia i terminu płatności - wskazany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin określony w ust. 5, z uwagi na udokumentowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę uregulowania płatności wobec Podwykonawcy,
    5. postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami,
    6. postanowienia w zakresie rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania podstawowej umowy,
    7. postanowienia w zakresie obowiązku potwierdzenia / dokumentowania uzyskanych należności za zrealizowaną część lub całość przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Termin wykonania**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:………………………………………………………………….
2. Rozpoczęcie realizacji robót nastąpi w terminie do **5 dni** od dnia przekazania Wykonawcy terenu robót.

**§ 4.**

**Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
3. wprowadzenie i pisemne przekazanie terenu robót nastąpi w dniu ………………………………..
4. zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
5. odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu prawidłowości jego wykonania na zasadach określonych w niniejszej umowie,
6. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
   * 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
7. wykonanie ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, przepisami prawa oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie,
8. posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w kwocie co najmniej 320.000,00 złotych ważną na dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z tytułu wskazanego w zdaniu poprzedzającym oraz przedkładania potwierdzonych kserokopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeśli odpowiedzialność ubezpieczyciela wynikająca z zawartej umowy ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu wykonywania niniejszej umowy lub szkód powstałych lub ujawnionych w okresie odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
9. przejęcie terenu robót w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
10. prowadzenie dokumentacji budowy przez cały okres realizacji robót,
11. zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót w tym między innymi: zorganizowanie stanowiska ppoż., urządzenie zaplecza sanitarnego i socjalnego, wyznaczenie stref niebezpiecznych i oznakowanie terenu, urządzenie składowisk materiałów,
12. zapewnienie zasilania terenu robót w niezbędne media i zapłaty za te media. Wykonawca zainstaluje na swój koszt podliczniki wody i energii elektrycznej.
13. powierzone roboty wykonywać fachowo i sumiennie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz warunkami BHP i ppoż.,
14. utrzymanie ładu i porządku na terenie robót wraz z dojściem do terenu robót, ochrona mienia znajdującego się na terenie robót, sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób trzecich, usuwanie awarii związanych z prowadzeniem robót,
15. zorganizowanie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania całego przedmiotu umowy,
16. zorganizowanie robót w taki sposób, żeby nie utrudniać pracy w budynku szkoły, roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym
17. na wniosek Zamawiającego prowadzić roboty w godzinach popołudniowych,
18. wywóz odpadów i śmieci będących efektem prowadzonej budowy na wysypisko z poniesieniem opłat za ich składowanie, przy przestrzeganiu przepisów prawa,
19. stosowanie przy wykonywaniu robót wyłącznie nowych materiałów budowlanych najwyższej jakości (np. nie gorszych niż I gatunku), dopuszczonych do obrotu na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.),
20. przedstawienie inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia stosownych dokumentów potwierdzające dopuszczenie materiału do stosowania w budownictwie przed ich wbudowaniem. Dokumenty te będą stanowić załączniki do protokołu odbioru końcowego,
21. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
22. dostarczanie inspektorowi nadzoru niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy,
23. zabezpieczenie istniejącej infrastruktury technicznej na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed jej zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
24. kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
25. usunięcie wszelkich wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
26. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
27. niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
28. w stosunku do Podwykonawców – koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,**2)**
29. zamówienie elementów związanych z realizacją zadania z wyprzedzeniem pozwalającym na realizację robót w terminie określonym w umowie,
30. poniesienie opłat niezbędnych do prowadzenia robót i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
31. zorganizowanie zaplecza socjalnego dla swoich brygad roboczych wraz z jego likwidacją po zakończeniu robót,
32. przedstawianie Zamawiającemu próbek materiałów z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed ich użyciem w robotach, celem ich zatwierdzenia,
33. wykonanie badań odbiorczych, badań kontrolnych, sprawdzeń i pomiarów kontrolnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
34. udzielenie gwarancji obejmującej wszystkie wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót do upływu gwarancji na wykonane zadanie.
35. wydanie karty gwarancyjnej w formie pisemnej na wykonany przedmiot umowy,
36. po zakończeniu robót doprowadzenie do należytego stanu terenu robót, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów lub instalacji i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności odbiorowych,
37. sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej budowy zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane,
38. wykonywanie dokumentacji fotograficznej robót zanikających i ulegających zakryciu.
    * 1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Listę Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych w pkt 6 rozdz. III SIWZ), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, która stanowić będzie integralną część umowy. W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę.
      2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu Listy Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z kopiami umów o pracę dla wskazanych osób. Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) winny być zanonimizowane.

**§ 5.**

**Ryzyko i odpowiedzialność**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczne pod względem przeciwpożarowym prowadzenie robót oraz za przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników, a także pracowników Podwykonawców jak i dalszych Podwykonawców w przypadku korzystania z ich usług, jak i za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami lub w inny sposób związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także ruchem pojazdów i zdarzeniami atmosferycznymi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę własności publicznej i prywatnej.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie robót w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6.**

**Nadzór nad pracami**

1. Nadzór nad wykonywaniem umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie:

1) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży ogólnobudowlanej w osobie…………………….. uprawnienia bud. nr ……………… z dnia ……………… OIIB …………, który jednocześnie będzie koordynatorem nadzoru inwestorskiego,

2) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie robót elektrycznych w osobie ……………… uprawnienia bud. nr …………… z dnia ……………… OIIB …………,

1. Nadzór nad zabezpieczeniem budynku, w tym udostępnienie pomieszczeń w celu wykonania właściwego zakresu robót przez Wykonawcę sprawować będzie przedstawiciel placówki oświatowej …………………………………………………………………………………………………………..
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie obowiązków umownych będzie ……………………………

**§ 7.**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie wynosi: kwota brutto ................................... zł słownie: ................................. w tym kwota netto .....................................zł słownie: ............................................ i obowiązujący podatek VAT (……%) w kwocie ..................................... zł słownie: .....................................
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (m.in. dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych) w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, a wynikających z uzgodnień, opinii, akceptacji zawartych w dokumentacji technicznej oraz przepisów Prawa budowlanego, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji lub negocjacjom w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na realizację umowy.
5. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej, którą Wykonawca wystawi po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót nie zawierającego zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu umowy albo po usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego robót.
6. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę tj. Powiat Wodzisławski, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218 z dopiskiem na fakturze, iż odbiorcą jest Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Gałczyńskiego 1 44-300 Wodzisław Śląski.
7. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty faktury ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający przyjmie fakturę i zapłaci Wykonawcy należności z nich wynikające, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za wszystkie roboty, dostawy i usługi wykonane przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, które powinny zawierać następujące informacje:

1) podpis osoby upoważnionej reprezentującej Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz dokładną nazwę wraz z adresem Podwykonawcy,

2) okres rozliczeniowy, którego dotyczy,

3) zakres robót, dostaw lub usług wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,

4) jednoznaczne oświadczenie, że w wyniku uzyskanej zapłaty roszczenie wobec Wykonawcy i Zamawiającego zostało zaspokojone,

5) nazwę inwestycji,

6) termin uregulowania płatności,

7) w razie potrzeby kopię przelewu na rachunek bankowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.**2)**

1. Wykonawca odpowiada wobec Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy za zapłatę części wynagrodzenia za roboty, dostawy, usługi wykonane przez Podwykonawcę, zaś wobec Zamawiającego odpowiada za to, że Podwykonawca ani dalszy Podwykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.**2)**
2. W razie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwrotu całości zapłaconej kwoty. W takim przypadku Zamawiający może potrącić zapłaconą kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.**2)**
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.2)
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.2)
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.2)
6. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust. 15 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:2)

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo2)

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo2)

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.2)

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.2)
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty w terminie do 30 dni od dnia zarejestrowania faktury lub rachunku pod warunkiem przedłożenia wraz z fakturą kopii umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzonym przez odpowiedniego inspektora nadzoru wykonanego zakresu robót, dostaw lub usług.2)
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.2)

**§ 8.**

**Odbiory robót**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
2. odbiory robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu,
3. odbiór końcowy,
4. odbiór ostateczny.
5. Odbiory robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu dokonywane będą przez inspektora nadzoru najpóźniej w ciągu **3 dni,** licząc od dnia zgłoszenia. Jeżeli koniec terminu przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Wykonanie robót inspektor nadzoru stwierdza protokolarnie, jeżeli wymagają tego warunki techniczne wykonania i odbioru robót. Kontynuacja robót może nastąpić po dokonaniu odbioru z wynikiem pozytywnym.
6. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo żądać dokonania przez Wykonawcę na swój koszt odkrywek elementów robót w celu kontroli jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do odbioru przed ich zakryciem.
7. Odbiór końcowy zostanie dokonany komisyjnie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego niezwłocznie po zakończeniu robót i przygotowaniu kompletnej dokumentacji powykonawcze. Gotowość do odbioru potwierdza inspektor nadzoru – koordynator pismem do Wykonawcy w ciągu **5 dni** od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
8. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu **5 dni** od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru potwierdzonego przez inspektora nadzoru, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. Zamawiający zakończy odbiór najpóźniej w **5 dniu** licząc od daty rozpoczęcia czynności odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
10. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na ich usunięcie,
11. jeżeli Zamawiający dokonał odbioru warunkowego, a wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy,
12. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy wg własnej oceny,
13. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy albo Zamawiający odmówi odbioru i zażąda od Wykonawcy ponownego, prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
14. Z czynności odbioru końcowego robót zostanie spisany protokół odbioru końcowego podpisany przez strony w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru przedmiotu umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym. Zamawiający dokona odbioru usunięcia wad w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokołem.
16. Za datę zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę osiągnięcia gotowości do odbioru potwierdzoną przez inspektora nadzoru – koordynatora zgodnie z ust. 5. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z § 3 ust. 1 umowy od daty gotowości do odbioru.
17. W przypadku, gdy data osiągnięcia gotowości do odbioru robót, potwierdzona przez inspektora nadzoru w sposób wyżej podany, przekroczy termin określony w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniem § 11 ust. 1 pkt 1 lit. a.
18. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru. Nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z ust. 5, a Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniem § 11 ust. 1 pkt 1 lit. a.
19. Odbiór ostatecznyzostanie zwołany przez Zamawiającego przed upływem terminu rękojmi. Odbiór ostateczny będzie dokonany po usunięciu wszystkich wad, które ujawniły się w okresie rękojmi. Z powyższych czynności spisany będzie protokół jak dla odbioru końcowego. Zwalnia on Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i dotyczących usuwania wad oraz jest podstawą do zwrotu przez Zamawiającego części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 9 ust. 4 i ust. 5 umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia wszystkich Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot odbioru, o terminie jego odbioru. **2)**

**§ 9.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy, tj. ……………………..……………… zł (słownie:…………………….…………………… zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie ……………………………………………………………….................................................................
3. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający pozostawi pozostałą część zabezpieczenia, tj. 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia, o której mowa w ust. 4 nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który wynosi **… miesięcy** od daty odbioru końcowego robót.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane będzie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy – w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu – zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy po upływie ostatniego z terminów przewidzianych na jego zwrot.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia bądź niewykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami (w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu) staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. W razie zmiany lub niedotrzymania umownego terminu zakończenia robót, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć terminy ważności zabezpieczenia złożonego w innej formie niż pieniądz albo – jeżeli jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, pod rygorem stosowania kary określonej w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. c umowy.
10. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 9 ust. 3 w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
11. Zgodnie z treścią art. 150 ust. 7 ustawy Pzp zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres obowiązywania zabezpieczenia, natomiast zabezpieczenie w innej formie (gwarancja lub poręczenie) wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okresy.
    * + - **Zapisy § 9 mogą ulec zmianie w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia**

**§ 10.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu w formie pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych. Stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.
2. Okres gwarancji jakości na całość robót objętych przedmiotem umowy (wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia) wynosi **…… miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Okres gwarancji w przypadku odbioru warunkowego rozpoczyna się od dnia usunięcia wszystkich wad.
3. Dokument gwarancyjny (kartę) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
5. nieodpłatnego usunięcia wad w ciągu 7 dni licząc od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
6. w przypadku awarii – stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin i usunięcia awarii w trybie pilnym,
7. do usunięcia wad po terminie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił o wadzie przed upływem tego terminu,
8. obniżenia umówionego wynagrodzenia w razie stwierdzenia, iż wady nie da się usunąć.

5. Zgłoszenie Wykonawcy wady przez Zamawiającego nastąpi pisemnie lub za pomocą faksu nr …………… lub poczty elektronicznej na adres e-mail: …………………………………. Usunięcie wady stwierdza się protokołem.

6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.

7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych będących wynikiem złej konserwacji lub eksploatacji, uszkodzeń powstałych wskutek kradzieży, wandalizmu, klęsk żywiołowych. W takim przypadku koszty usunięcia szkody nie będą obciążały Wykonawcę.

8. Dochodzenie praw wynikających z udzielonych przez producenta gwarancji na materiały budowlane i urządzenia spoczywa:

* 1. w okresie gwarancji i rękojmi – na Wykonawcy,
  2. po okresie gwarancji i rękojmi – na Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i udostępnienia dokumentu zakupu produktu (faktury VAT), a Zamawiający – karty gwarancyjnej wydanej przez producenta lub dystrybutora, ważnej z ww. dokumentem zakupu.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usunięciem wady.

10. Strony dokonają corocznych przeglądów gwarancyjnych, a stwierdzone wówczas usterki lub wady Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.

11. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

12. Na podstawie art. 558 §1 K.C. termin rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres rękojmi w przypadku odbioru warunkowego zaczyna się w dniu usunięcia wad.

**§ 11.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w wykonaniu całego przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 – w wysokości ……% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. za niewypełnienie obowiązku określonego w § 9 ust. 9 – w pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy a niezależnych od Zamawiającego – w wysokości …… wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. Umowy,
5. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdą niezapłaconą fakturę,
6. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
7. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
9. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty przekraczającego 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usług lub robót budowlanych w przypadku o którym mowa w § 2 ust.15 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
10. w przypadku niedostarczenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu,
11. jeżeli Wykonawca powierzy wykonywanie czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę, (dot. osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie czynności wskazanych w pkt 6 rozdz. III SIWZ) – w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,

ł) nieprzedłożenie Zamawiającemu zaktualizowanej Listy Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę wraz z kopiami umów o pracę, zgodnie z § 4 ust. 4 niniejszej umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego innych niż wskazane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,

b) za zwłokę w przekazaniu terenu robót w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

c) za zwłokę w rozpoczęciu lub zakończeniu odbioru końcowego robót w terminach określonych w § 8 ust. 5 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

1. Łączna suma kar umownych, które zapłaci Wykonawca, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a),b) i f) nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1 umowy. Łączna suma kar umownych, które zapłaci Zamawiający, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b) i c) nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty na rachunek wskazany przez stronę w odrębnym piśmie.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może potrącać należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.

**§ 12.**

**Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w ciągu 5 dni od daty przekazania terenu budowy;
3. wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni w dniach kolejnych lub sumarycznie 5 dni w dniach nie następujących bezpośrednio po sobie;
4. wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia umowy, a zwłaszcza wykonuje roboty niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub niezgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy;
5. pomimo podjęcia przez Wykonawcę środków zaradczych, nie jest prawdopodobne, żeby ukończył zadanie w umówionym terminie;
6. wykonawca wprowadził na budowę Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców bez akceptacji Zamawiającego;
7. została ogłoszona upadłość lub otwarto likwidację w stosunku do Wykonawcy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia formy prawnej jego działalności.
8. nastąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę wadliwie albo sprzecznie z jej postanowieniami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
12. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
13. wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
14. wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
15. w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji przerwanych robót wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia i przedstawiają dla Zamawiającego jakąkolwiek wartość a Zamawiający efekt robót będzie mógł wykorzystać do użytkowania albo dalszego prawidłowego wykonania robót. Szczegółowy protokół inwentaryzacji będzie stanowił podstawę do wyceny robót, która oparta zostanie o kosztorys uproszczony załączony do oferty Wykonawcy. Zatwierdzona wartość wykonanych i odebranych robót przez inspektorów nadzoru będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT.

**§ 13.**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
   1. Dokonania nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej w przypadku konieczności zmiany rozwiązań technicznych / technologicznych podanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań zagroziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy oraz w przypadku niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń (wycofanie z produkcji), a także pojawienia się na rynku materiałów, urządzeń nowszej generacji. Wprowadzenie zmian będzie możliwe tylko pod następującymi warunkami:

a) nie spowodują zmiany ceny i terminu zakończenia zadania;

b) zostaną zaakceptowane przez projektanta, inspektorów nadzoru, Zamawiającego;

c) materiały posiadać będą co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe jak te, dobrane w projekcie;

d) wykonawca na swój koszt naniesie zmiany w dokumentacji projektowej oraz przeprowadzi odpowiednie obliczenia o ile Zamawiający uzna je za konieczne.

Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

1. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej do dnia wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów. Zmiana poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umowy nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie zakresu/części zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
3. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
4. zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
5. zmiana nazwy wykonawcy/zamawiającego lub nastąpi przekształcenie organizacyjne wykonawcy/zamawiającego – zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks cywilny.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany adresu siedziby, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i wskazania nowego adresu siedziby w ciągu 7 dni od dnia zmiany adresu. W razie nie dokonania zawiadomienia uważa się, że korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie została skutecznie doręczona. Powyższy obowiązek odnosi się zarówno do okresu realizacji umowy jak i okresu gwarancji i rękojmi.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
5. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
6. specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami;
7. polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 320.000,00 zł (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych).
8. umowa regulująca współpracę Wykonawców, którzy zobowiązali się do wspólnego wykonania niniejszej umowy;1)
9. Lista Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

*UWAGA:*

*1) ma zastosowanie tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie*

*2) ma zastosowanie tylko w przypadku gdy w realizacji zamówienia biorą udział Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy*

**Dział III**

**Formularz oferty i formularze załączników do oferty**

załącznik nr 1 Formularz oferty

załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

dnia 2017 r.

*/pieczęć adresowa wykonawcy/*

*NIP\*):*

*REGON\*): Nr telefonu\*):*

*Nr faksu\*):*

*Adres e-mail\*: ………………………………………….*

*\*) - w przypadku oferty wspólnej należy podać*

*nazwę i dane dotyczące wykonawcy – pełnomocnika (lidera)*

**Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

ul. Gałczyńskiego 1

44-300 Wodzisław Śląski

**O F E R T A**

złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie

przetargu nieograniczonego na:

**„Remont pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim w ramach projektu pn. *Ośrodek Rozwoju Młodych Kadr – dostosowanie infrastruktury Centrum Kształcenia Praktycznego w powiecie wodzisławskim do prowadzenia zajęć zawodowych.”***

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w siedzibie i na stronie internetowej zamawiającego, my niżej podpisani:

*(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera)*

działający w imieniu:

- własnym\*\*

- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):

*(nazwa i adres podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**za łączną cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**stawka podatku VAT: \_\_%**

**udzielamy gwarancji** **na okres -**

*(min 36 miesięcy – max 60 miesięcy) 1)*

**Deklarujemy % za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu umowy** *(minimalna wysokość kary to 0,10% wynagrodzenia brutto określonego w par. 7 ust. 1 umowy – dot. §11 ust 1 pkt 1 lit. a) umowy). Za zwłokę uznaje się każde przekroczenie terminu określonego w §3 ust. 1 umowy. 2)*

**Deklarujemy % za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy** *(minimalna wysokość kary to 10% wynagrodzenia brutto określonego w par. 7 ust. 1 umowy – dot. §11 ust 1 pkt 1 lit. d) umowy). 3)*

**Deklaruję skrócenie terminu realizacji zamówienia o \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni**4)

**Jakość materiału** 5)

|  |  |
| --- | --- |
| **Grubość systemu posadzki epoksydowej antypoślizgowej** | Zaznaczyć właściwe |
| 3 mm |  |
| 4 mm |  |
| 5 mm |  |

**Oświadczamy również, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania, a także zdobyliśmy konieczne informacje, niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
2. Uważamy sięza związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 4 do Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II SIWZ) i akceptujemy jej warunki, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

5a. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem robót wymienionych w pkt 5b.

5b. Niżej podany zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy***:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Zakres zamówienia* | *Nazwa (firma) podwykonawcy* |
|  |  |
|  |  |

1. Jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję)\*\*\*:

* Mikroprzedsiębiorstwem
* Małym przedsiębiorstwem
* Średnim przedsiębiorstwem
* Innym

\*\*\* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

…………….…………..*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

………………….………………………………………..……………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

1. *1) W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalny okres udzielonej gwarancji.*
2. *2) W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalną wysokość kary umownej, tj. 0,10% za każdy dzień opóźnienia*
3. *3) W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalną wysokość kary umownej, tj. 10% za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy*
4. *4) W przypadku niewypełnienia przyjmuje się, iż wykonawca deklaruje realizację zamówienia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie 60 dni*

*5)**W przypadku niewypełnienia przyjmuje się materiał wskazany w dokumentacji*

***Załącznik nr 2 do oferty***

**Zamawiający:**

**Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

ul. Gałczyńskiego 1

44-300 Wodzisław Śląski

**Wykonawca:**

………………………………………………………..….

……………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..….

……………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Remont pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim w ramach projektu *pn. Ośrodek Rozwoju Młodych Kadr – dostosowanie infrastruktury Centrum Kształcenia Praktycznego w powiecie wodzisławskim do prowadzenia zajęć zawodowych”***,prowadzonego przez Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Gałczyńskiego 1,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….………….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

………………………………………………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): ……………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………….……………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………….……………

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………..…………………………………………….………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się

w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………………………………………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………..…………………………………………….………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………..…………………………………………….………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

***Załącznik nr 3 do oferty***

**Zamawiający:**

**Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

ul. Gałczyńskiego 1

44-300 Wodzisław Śląski

**Wykonawca:**

………………………………………………………..….

……………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..….

……………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Remont pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim w ramach projektu *pn. Ośrodek Rozwoju Młodych Kadr – dostosowanie infrastruktury Centrum Kształcenia Praktycznego w powiecie wodzisławskim do prowadzenia zajęć zawodowych”***,prowadzonego przez Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Gałczyńskiego 1,oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału V Działu I specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………..…………………………………………….………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału V Działu I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………..…………………………………………….………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………..…………………………………………….………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*