

Dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
ul. Gałczyńskiego 1
44 – 300 Wodzisław Śląski

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
informatyk w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Wodzisławiu Śląskim

Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie średnie o kierunku informatyka,
- e) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w branży informatycznej,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- g) znajomość przepisów prawnych z zakresu:
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- h) zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, dokładność, dyspozycyjność, odporność na stres, gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

Wymagania pożądane (dodatkowe):

- a) preferowane wykształcenie wyższe o kierunku: informatyka, grafika komputerowa,
- b) udokumentowane szkolenia lub kursy związane z zakresem zadań przewidzianych do realizacji na w/w stanowisku,
- c) prowadzenie kampanii reklamowych w mediach, komunikatorach społecznościowych,
- d) obsługa programów graficznych,
- e) posiadanie wiedzy z zakresu konfiguracji i administracji baz danych.

Zadania ogólne wykonywane na w/w stanowisku:

- 1. Administrowanie siecią komputerową szkoły.
- 2. Prowadzenie strony internetowej szkoły i BIP szkoły.
- 3. Utrzymywanie sprzętu komputerowego, multimedialnego i audiowizualnego, drukarek sieciowych w pełnej sprawności,

4. Usuwanie awarii, usuwanie błędów z oprogramowania, baz danych, szybką wymianę uszkodzonych elementów.
5. Tworzenie grafik na potrzeby projektów prezentacji i materiałów promocyjnych.
6. Zabezpieczenie sieci internetowej i komputerowej przed nieuprawnionym dostępem z zewnątrz.
7. Nadzór nad stanem technicznym poszczególnych elementów komputerów z uwzględnieniem spójności danych na dyskach twardych.

Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca biurowa wewnątrz pomieszczenia,
- 2) praca wymagająca sprawności obu rąk,
- 3) praca samodzielna,
- 4) stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,
- 5) praca wymaga współpracy z systemem informatycznym powyżej 4 godzin,

Informacja o wskaźniku zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w grudniu 2018 r. wynosił poniżej 6 %.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- oryginał kwestionariusza osobowego (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie <https://cku.bip.powiatwodzislawski.pl/bipkod/017>),
- kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach lub zaświadczenie potwierdzające obecne zatrudnienie, które potwierdzają wymagany staż,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- referencje lub opinia albo oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, albo dokument zawierający dane w tym zakresie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania (do korespondencji) osoby składającej z adnotacją: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze informatyk w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim*”, w sekretariacie Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim, ul. Gałczyńskiego 1, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30, w terminie **do dnia 22 stycznia 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej PCKZiU w Wodzisławiu Śląskim (<https://cku.bip.powiatwodzislawski.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w szkole.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim w Kadrach pod numerem telefonu 32 455 35 93 wew. 111.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego

mgr Danuta Mielńczyk

Klauzula informacyjna dotycząca procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim.

Klauzula informacyjna dotycząca procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze jest Dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Gałczyńskiego 1, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia osoby do zatrudnienia na wolne stanowisko urzędnicze, wskazane w ogłoszeniu.
3. Dane są przetwarzane na podstawie przepisów ustawowych w zakresie wynikającym z *Kodeksu Pracy*¹ i *ustawy o pracownikach samorządowych*², a w przypadku danych kontaktowych (telefon, ewentualnie e-mail), na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Podanie danych wynikających z wymogu ustawowego jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji względem kandydata. Przekazanie dodatkowych danych kontaktowych nie jest obowiązkowe i niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie nie może być podstawą negatywnej oceny kandydatury danej osoby, przy czym może np. wydłużyć proces komunikacji z daną osobą.
4. Dane kandydatów będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych i nie będą udostępniane innym podmiotom.
5. Dane osobowe osób zatrudnionych będą przetwarzane przez okres właściwy dla okresu przechowywania akt osobowych pracownika, natomiast dane osobowe zawarte w ofertach kandydatów nieprzyjętych – przez okres wynikający z ustawy *o pracownikach samorządowych*, w szczególności nie dłużej niż przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.
6. Każdy, którego dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, przenoszenia danych, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – dodatkowo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Dodatkowo ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)*³.
7. Dane osobowe kandydatów nie są poddawane procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim: nowator@nowator.edu.pl, tel. 32 331 48 08, 503 118 282 .

¹ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).

² Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).