

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Technikum nr 1 w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Gałczyńskiego 1, 44-300 Wodzisław Śląski
2. Imię i nazwisko dyrektora: Danuta Mielańczyk
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Mariola Juraszek-Morawska
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 22.05.2018r., DK-RY.5533.2.91.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 22 maja 2018r.
7. Tematyka kontroli: Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.
8. Czynności kontrolne: ogląd dokumentacji (plan nadzoru, protokoły rady pedagogicznej, protokoły BHP, dokumentacja nadzoru (obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli), dokumentacja awansu zawodowego), ogląd pomieszczeń szkoły, rozmowa z dyrektorem.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - 1) Zgodnie z §23 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658) dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/20. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony radzie pedagogicznej do dnia 14 września 2017 r. W planie nadzoru pedagogicznego zawarto następujące elementy dotyczące: ewaluacji wewnętrznej (przedmiot ewaluacji, termin jej przeprowadzenia), kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczący działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli. Na rok szkolny 2017/2018 dyrektor zaplanował kontrolę prowadzenia dokumentacji szkolnej, obecności uczniów na zajęciach. Wspomaganie nauczycieli obejmuje: diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad zarówno w ramach szkoleń zewnętrznych jak i wewnętrznych.

W planie nadzoru dyrektor umieścił plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, który jest na bieżąco realizowany. Zakresem monitorowania zostały objęte: realizacja podstaw programowych kształcenia, doradztwo zawodowe i realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego.

- 2) Dyrektor szkoły do 30 sierpnia 2017 r. przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2016/2017, a wnioski za I semestr 2017/2018r. 10.01.2018r.
- 3) Dyrektor szkoły/placówki przeprowadza nadzór zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań.
- 4) Dyrektorowi nie wydano zaleceń, w okresie od 19.04.2013 roku tj. od ostatniej oceny pracy.
- 5) W ramach zadań z nadzoru wynikających z art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.). Dyrektor szkoły zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami.
- 6) Dyrektor sprawuje nadzór nad realizacją podstaw programowych i ramowych planów nauczania, przeprowadza kontrole zarówno pod względem ilościowym (liczba zrealizowanych jednostek lekcyjnych) oraz jakościowym (zapisy tematów lekcji i ich zgodność z realizowaną podstawą), a także monitoruje te zagadnienia.
- 7) Organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego. W roku szkolnym 2017/2018 w aneksie nr 1 uwzględnił uwagi nadzoru pedagogicznego i zatrudnił nauczycieli do kształcenia w zawodach zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.
- 8) Dyrektor diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz wyników sprawdzianów i egzaminów.
- 9) Dyrektor dba o przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów oraz przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego. Spotyka się z samorządem uczniowskim i wspólnie opracowują jednolity system oceniania.
- 10) Prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapisy dziennika elektronicznego.
- 11) Systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli.



- 12) Jako nauczyciel ocenia uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
- 13) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, również przy użyciu dziennika elektronicznego. Współpracuje, w tym zakresie z rodzicami i z organami prowadzącymi.
- 14) Dyrektor dba o przestrzeganie statutu szkoły, który jest systematycznie nowelizowany, zgodnie z przepisami prawa oświatowego i zgodnie z nim organizuje pracę szkoły. Zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły, m. in. przeprowadzając badania ankietowe, w tym zakresie.
- 15) Włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły np. w ramach uroczystości, imprez czy działań profilaktycznych i charytatywnych, a także związanych z poprawą warunków nauki i pracy. Wspólnie z Radą Rodziców udało się zrealizować budowę nowoczesnego boiska szkolnego.
- 16) W szkole organizuje się zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań zgodnie ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami uczniów. Informacje od uczniów na ten temat są każdego roku analizowane. Realizowane są zajęcia z wykorzystaniem drukarek 3D i dronów.
- 17) Dyrektor odpowiada za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę, tym: planuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem z 7 – dniowym wyprzedzeniem, organizuje zgodnie z przepisami prawa. Posiedzenia są one protokołowane. Dyrektor przestrzega kompetencji rady pedagogicznej, realizuje jej uchwały zgodne z przepisami prawa.
- 18) Dyrektor dba o przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o nim. Dbą o prawidłowe zapisy w statucie w zakresie określania praw oraz obowiązków ucznia. Upowszechnia wiedzę o prawach uczniów np. w ramach Tygodnia Konstytucyjnego poprzez uczestnictwo w programie Ministerstwa Sprawiedliwości. Czuwa nad respektowaniem praw dziecka i ucznia przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
- 19) Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki. Dopusza bazę szkoły. W szkole z jego inicjatywy powstały nowoczesne pracownie w szczególności warto wymienić 9 nowych pracowni do kształcenia zawodowego. Zabezpiecza media edukacyjne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w szczególności dostęp do komputerów,



- Internetu i programów multimedialnych. Co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp oraz jej modernizacji.
- 20) Organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami bhp (plan lekcji). Dbą o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia. Zatrudnia inspektora bhp.
- 21) Zapewnia opiekę uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole i poza nią. Szkoła posiada procedury dotyczące sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń, dyrektor nadzoruje ich realizację.
- 22) Dyrektor rozpoznaje potrzeby rozwojowych uczniów m. in. na podstawie analizy wyników ankiet, postępów w nauce, ocen pedagoga, rozmów z rodzicami i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli. W bieżącym roku szkolnym taką pomocą objęto 50 uczniów technikum.
- 23) Dyrektor realizuje zadania z nadzoru wynikające z art. 55 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.). Dyrektor udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli. Tworzy warunki na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz zdobywanie przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły. Aktualnie staż realizuje 1 nauczyciel na stopień nauczyciela kontraktowego, 1 – mianowanego, 3 - na dyplomowanego. Dokumentacja awansu prowadzona jest prawidłowo. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli.
- 24) Dyrektor inspirowuje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrażania nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów np. w ramach platformy e-learningowej, obsługi drukarek 3D, uczestnictwa w programie ERASMUS..
- 25) Dyrektor realizuje również inne zadania wynikające z art. 68 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.), art. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189) oraz przepisów szczególnych. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Promuje szkołę w środowisku lokalnym. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania

prozdrowotne. Podejmuje działania w zakresie wybranych zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowia uczniów np. poprzez uczestnictwo w programie „WF z Klasą”, konkursie „Czas na zdrowie” czy w projekcie Państwowej Inspekcji Pracy w Katowicach - „Kultura bezpieczeństwa”. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

- 26) Dyrektor realizuje zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 27) Dyrektor odpowiada za tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków. Dbą o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego.
- 28) Dyrektor rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego. Kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dba o kształtowanie u dzieci/uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i pokoju. Kształtuje postawy poszanowania wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka. Kulturytuje tradycje szkoły organizując np. „Święto szkoły”, „Dzień z poezją patriotyczną”, obchody rocznic i świąt państwowych czy „Akcję przeciw neonazizmowi”.
- 29) Współdziała w szczególności ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego działającym na terenie szkoły.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

nie stwierdzono.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

STARSZY WIZYTATOR

mjr inż. Małgorzata Juraszek-Morawska

Rybnik, 24.05.2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
mgr Danuta Mielanczyk

D. Mielanczyk, Rybnik, 24.05.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
mgr Danuta Mielanczyk

D. Mielanczyk, Rybnik, 24.05.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)*.

* wpisać aktualny publikator

DM

[Signature]