

ZARZĄDZENIE NR 21/2020

**Dyrektora
Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Wodzisławiu Śl.**

z dnia 02.06.2020r.

w sprawie:

**Zmiany terminów postępowania rekrutacyjnego do szkół
wchodzących w skład Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śl. oraz na
kwalifikacyjne kursy zawodowe**

Na podstawie:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
- Informacja ŚKO o zmianach pismo nr WE-KZ.537.10.2020 z 01.06.2020r. „Terminy rekrutacji 2020_2021”

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 5/2020 z dnia 27.02.2020r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej tracą moc wymienione poniżej załączniki:

1. załącznik nr 1 „Warunki i kryteria rekrutacji do klas pierwszych Technikum Nr 1 im. Piastów Śląskich w Wodzisławiu Śląskim i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 3 im. Piastów Śląskich w Wodzisławiu Śląskim dla absolwentów szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021”,
2. załącznik nr 2 „Warunki i kryteria rekrutacji w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Wodzisławiu Śląskim w roku szkolnym 2020/2021”,
3. załącznik nr 3 „Warunki i kryteria rekrutacji w Szkole Policealnej w Wodzisławiu Śląskim w roku szkolnym 2020/2021”,
4. załącznik nr 4 „Warunki i kryteria rekrutacji Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe w PCKZiU w Wodzisławiu Śląskim w roku szkolnym 2020/2021”.

§ 2

W Zarządzeniu nr 5/2020 z dnia 27.02.2020r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 punkt 3 otrzymuje brzmienie:
„Komisja rekrutacyjna działa zgodnie z „Regulaminem rekrutacji do klas pierwszych Technikum nr 1 im. Piastów Śląskich i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 im. Piastów Śląskich w Wodzisławiu Śląskim”, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.”,

2. § 3 punkt 2a otrzymuje brzmienie:
„Regulaminem rekrutacji na semestr pierwszy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wodzisławiu Śląskim”, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. § 3 punkt 2b otrzymuje brzmienie:
„Regulaminem rekrutacji na semestr pierwszy do Szkoły Policealnej w Wodzisławiu Śląskim”, który stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia,
4. § 3 punkt 2c otrzymuje brzmienie:
„Regulaminem rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe”, który stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 3

Wszystkie regulaminy wymienione w § 2 zostaną ogłoszone na stronie BIP i stronie internetowej szkoły.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się poszczególnym szkolnym komisjom rekrutacyjnym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
mgr Danuta Mielańczyk

.....
Podpis dyrektora



PCKZiU
WODZISŁAW ŚLĄSKI

„Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
Technikum nr 1 im. Piastów Śląskich
i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 im. Piastów
Śląskich w Wodzisławiu Śląskim”

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 130, 132, 134, 149, 150, 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
3. § 11b ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

II. ZASADY REKRUTACJI

1. O przyjęcie do klas pierwszych Technikum Nr 1 im. Piastów Śląskich w Wodzisławiu Śląskim oraz Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 3 im. Piastów Śląskich w Wodzisławiu Śląskim mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych.
2. Celem dokonania naboru dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną i określa zadania jej członków.
3. Szkolna komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie kwalifikacyjne, ustala listy przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej, a w przypadku konieczności prowadzi rekrutację uzupełniającą.
4. Nabór uczniów do klas pierwszych odbywa się na podstawie punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. Sposób obliczania punktów określają punkty 2, 3.
2. Kandydat może maksymalnie otrzymać 200 punktów, w tym:

100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzaminu ósmoklasisty.
Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- 1) języka polskiego,
- 2) matematyki
mnoży się przez 0,35,
- 3) z języka obcego nowożytnego

mnoży się przez 0,3.

100 punktów – możliwych do uzyskania za:

- 1) przeliczone na punkty oceny uzyskane przez kandydata na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z poniższych zajęć edukacyjnych

a) Zajęcia edukacyjne brane pod uwagę:

Technikum Nr 1 im. Piastów Śląskich

Zawód	Zajęcia edukacyjne
technik analityk	język polski, język obcy nowożytny, chemia, matematyka
technik chłodnictwa i klimatyzacji	język polski, język obcy nowożytny, matematyka, informatyka
technik mechanik	język polski, język obcy nowożytny, matematyka, technika/zajęcia techniczne
technik elektryk	język polski, język obcy nowożytny, matematyka, technika/zajęcia techniczne
technik spawalnictwa	język polski, język obcy nowożytny, matematyka, technika/zajęcia techniczne
technik automatyk	język polski, język obcy nowożytny, matematyka, informatyka
technik mechatronik	język polski, język obcy nowożytny, matematyka, informatyka

Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 3 im. Piastów Śląskich

Zawód	Zajęcia edukacyjne
elektryk stolarz ślusarz operator obrabiarek skrawających	język polski, język obcy nowożytny, matematyka, technika/zajęcia techniczne

b) Z języka obcego nowożytnego pod uwagę brana jest wyższa ocena

c) Zasady przeliczania ocen na punkty:

ocena: celujący (6) – 18 punktów,
ocena: bardzo dobry (5) – 17 punktów,
ocena: dobry (4) – 14 punktów,
ocena: dostateczny (3) – 8 punktów,
ocena: dopuszczający (2) – 2 punkty

2) przeliczone na punkty inne osiągnięcia kandydata:

a) 10 punktów za:

- I. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego uzyskanego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty,
- II. tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskanego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim,
- III. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego uzyskanego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty,
- IV. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,

b) 7 punktów za:

- I. tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego uzyskanego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty,
- II. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego oraz tytułu finalisty konkursu przedmiotowego uzyskanego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty,
- III. dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej oraz tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,
- IV. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

c) 5 punktów za:

- I. tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego uzyskanego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty,
- II. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego oraz tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego uzyskanego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty,
- III. dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej w turnieju o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim.

d) 4 punkty za:

- I. tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskanego w turnieju o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim.
- II. uzyskanie wysokiego miejsca w międzynarodowych zawodach wiedzy innych niż wymienione w powyższych punktach, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły,

e) 3 punkty za:

- I. tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskanego w turnieju o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim.
- II. tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego uzyskanego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty,
- III. tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej w turnieju o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim.
- IV. uzyskanie wysokiego miejsca w krajowych zawodach wiedzy innych niż wymienione w powyższych punktach, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły,
- V. za aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu,

f) 2 punkty za:

- I. tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej uzyskanym w turnieju o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim.
- II. uzyskanie wysokiego miejsca w wojewódzkich zawodach wiedzy innych niż wymienione w powyższych punktach, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły,

g) 1 punkt za:

- I. uzyskanie wysokiego miejsca w powiatowych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w powyższych podpunktach a-g, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcia tego ucznia, w tych zawodach, z tym że, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18.

3. W przypadku ucznia szkoły podstawowej zwolnionego z całości lub części egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów ustala się w sposób następujący:

I. przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki i geografii oraz języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły w następujący sposób:

- a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

celującym – przyznaje się po 35 punktów,
bardzo dobry – przyznaje się po 30 punktów,
dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
dopuszczającym – przyznaje się po 10 punkty

- b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

celującym – przyznaje się 30 punktów,
bardzo dobry – przyznaje się 25 punktów,
dobrym – przyznaje się 20 punktów,
dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
dopuszczającym – przyznaje się 5 punkty.

II. inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.

4. O kolejności na liście kandydatów decyduje suma punktów uzyskana przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego. Do klas pierwszych Technikum Nr 1 im. Piastów Śląskich w Wodzisławiu Śląskim oraz Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 3 im. Piastów Śląskich w Wodzisławiu Śląskim zostaną przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów w ramach planu naboru zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.

Typ szkoły	Zawód	Język obcy nowożytny	Limit miejsc
Technikum Nr 1 im. Piastów Śląskich	technik elektryk	język angielski, język niemiecki	16
	technik automatyk	język angielski, język niemiecki	16
	technik mechanik	język angielski, język niemiecki	16
	technik mechatronik	język angielski, język niemiecki	32
	technik analityk	język angielski, język niemiecki	16
	technik chłodnictwa i klimatyzacji	język angielski, język niemiecki	16
	technik spawalnictwa	język angielski, język niemiecki	16
Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 3 im. Piastów Śląskich	elektryk	język angielski	16
	ślusarz	język angielski	16
	operator obrabiarek skrawających	język angielski	16
	stolarz	język angielski	16

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej pod warunkiem posiadania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
7. Kryteria, o których mowa w pkt. 6, mają jednakową wartość.
8. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów podanych w poprzednich punktach, pod warunkiem posiadania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
9. Kandydaci do szkoły, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej publicznej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.
10. W przypadku elektronicznego wspomaganie rekrutacji:
 - 1) kandydat składający dokumenty określa pozycje swoich preferencji przyjęcia do oddziału,

- 2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,
 - 4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziału o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
11. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego do przyjęcia kandydata, przyjęcie na wolne miejsce jest proponowane kandydatowi, który spośród aplikujących posiada największą liczbę punktów rekrutacyjnych.
 12. W przypadku wolnych miejsc zostaje przeprowadzone przez Dyrektora szkoły postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia 2020r.
 13. Do dokumentów należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich. Niedostarczenie ww. zaświadczenia w terminie określonym przez szkołę będzie skutkować brakiem możliwości dalszego uczestnictwa w procesie rekrutacji do naszej szkoły.
 14. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Wniosek, o którym mowa należy składać w sekretariacie szkoły pokój nr 1.
 15. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 16. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Odwołanie, o którym mowa należy składać w sekretariacie szkoły pokój nr 1.
 17. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

18. Powyższe warunki i kryteria rekrutacji podaje się do wiadomości kandydatów poprzez ogłoszenie na szkolnej stronie internetowej w zakładce rekrutacja.

Badanie lekarskie, mające na celu ocenę możliwości podjęcia i kontynuowania kształcenia ze względu na stan zdrowia uczniów, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu będą narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, będą przeprowadzane w miejscu i czasie podanym na etapie złożenia wniosku.

IV. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty do klas pierwszych na rok szkolny 2020/2021

Od 15 czerwca do 10 lipca 2020r. do godziny 15.00

- **złożenie wniosku** o przyjęcie do klasy pierwszej, podpisanego przez ucznia i jego rodziców,
- **zaświadczenie** o ustalonym indywidualnym programie lub toku nauki,
- **dokumenty** stwierdzające, wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą
- **opinia** wydana przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną w tym publiczną poradnię specjalistyczną w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia,
- **zaświadczenie** o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

Od 26 czerwca do 10 lipca 2020 r. do godziny 15.00

Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły

Od 31 lipca do 4 sierpnia 2020r.do godziny 15.00

Uzupełnienie wniosku o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Do 4 sierpnia 2020 r.

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

11 sierpnia 2020 r.

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.

12 sierpnia 2020 r.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych z podziałem na oddziały.

Od 15 czerwca do 14 sierpnia 2020 r.

Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.

Od 13 do 18 sierpnia 2020 r. do godziny 15.00

Potwierdzenie przez rodzica albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia:

- oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły,
- orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- kwestionariusza z danymi na druku pobranym w szkole, **wypisanego w momencie przyjęcia do szkoły,**
- karty zdrowia ucznia,
- dwóch podpisanych zdjęć,
- oryginału zgłoszenia absolwenta.

19 sierpnia 2020 r. do godziny 14.00

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

Niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym

Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego

mgr Danuta Mielańczyk



PCKZiU
WODZISŁAW ŚLĄSKI

„Regulamin rekrutacji na semestr pierwszy
Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
w Wodzisławiu Śląskim”

I. PODSTAWA PRAWNA

4. Art. 141, 149, 150, 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
6. § 11b ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie *szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

II. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych można przyjąć osoby pełnoletnie lub te osoby, które do 31 grudnia 2020r. ukończą 18 lat i które ukończyły gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 2. DOKUMENTACJA

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły:
 - a) wypełniony wniosek
 - b) świadectwo ukończenia ostatniej szkoły (gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej),
 - c) dwa zdjęcia (37mm x 52 mm)
 - d) opcjonalnie zaświadczenia potwierdzające:
 - wielodzietność rodziny kandydata
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność dziecka kandydata
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata
2. W momencie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć w sekretariacie szkoły dokument tożsamości potwierdzający dane umieszczone na tym wniosku.

§ 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest złożenie wymaganych dokumentów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba miejsc planowanych w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, za które przydziela się punkty:

- a) wynik rozmowy kwalifikacyjnej (0 – 10pkt)
- b) wielodzietność rodziny kandydata (1pkt),
- c) niepełnosprawność kandydata (1 pkt),
- d) niepełnosprawność dziecka kandydata (1 pkt),
- e) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (1 pkt),
- f) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (1pkt).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 4. HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 15 czerwca 2020r. do 4 sierpnia 2020r.** do godziny 15.00 w sekretariacie szkoły (parter, pokój nr 1). Terminy postępowania uzupełniającego od 22 do 27 lipca 2020r.

2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych o świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej – **do 4 sierpnia 2020r. do godziny 15.00**

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności **do 4 sierpnia 2020r.**

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach – **11 sierpnia 2020r.**

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **12 sierpnia 2020r.**

5. Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały one złożone w uzupełnionym wniosku o przyjęcie do szkoły - **od 13 do 18 sierpnia 2020r. do godziny 15.00.**

6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **19 sierpnia 2020r.**

§ 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Kandydatom przysługuje prawo do wystąpienia do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia - **do 22 sierpnia 2020r.**

2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia **do trzech dni** od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

3. Kandydatom przysługuje prawo do wniesienia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej **do trzech dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej i podejmuje decyzję ostateczną **w ciągu trzech dni** od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
mgr Danuta Mielarczyk



PCKZiU
WODZISŁAW ŚLĄSKI

„Regulamin rekrutacji na semestr pierwszy do Szkoły Policealnej w Wodzisławiu Śląskim”

I. PODSTAWA PRAWNA

7. Art. 136, 149, 150, 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
9. § 11b ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

II. SZKOŁA POLICEALNA

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do szkoły policealnej można przyjąć osoby posiadające wykształcenie średnie (nie jest wymagana matura) oraz orzeczenie lekarskie (art. 134 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe)
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 2. DOKUMENTACJA

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły:
 - a) wypełniony wniosek,
 - b) świadectwo ukończenia szkoły średniej,
 - c) dwa zdjęcia (37mm x 52 mm),
 - d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu, w którym chcemy się kształcić,
 - e) opcjonalnie zaświadczenia potwierdzające:
 - wielodzietność rodziny kandydata
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność dziecka kandydata
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata
2. W momencie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć w sekretariacie szkoły dokument tożsamości potwierdzający dane umieszczone na tym wniosku.

§ 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Policealnej jest złożenie wymaganych dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba miejsc planowanych w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, za które przydziela się punkty:
 - a) wynik rozmowy kwalifikacyjnej (0 – 10pkt)
 - b) wielodzietność rodziny kandydata (1pkt),
 - c) niepełnosprawność kandydata (1 pkt),
 - d) niepełnosprawność dziecka kandydata (1 pkt),
 - e) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (1 pkt),
 - f) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (1pkt).
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 4. . HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej – **od 15 czerwca do 4 sierpnia 2020r.** do godziny 15.00 w sekretariacie szkoły (parter, pokój nr 1).
2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie o świadectwo potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego – **do 4 sierpnia 2020r. do godziny 15.00**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności – **do 4 sierpnia 2020r.**
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach – **do 11 sierpnia 2020r.**
4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **12 sierpnia 2020r.**
5. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowanie na badanie lekarskie – od 15 czerwca 2020r. do 14 sierpnia 2020r.
6. Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadania wykształcenia średniego, a także orzeczenia lekarskiego (art. 134 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe) **od 12 do 18 sierpnia 2020r. do godziny 15.00.**

7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **19 sierpnia 2020r. do godziny 14.00.**

§ 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Kandydatom przysługuje prawo do wystąpienia do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia - **do 22 sierpnia 2020r.**
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia do trzech dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Kandydatom przysługuje prawo do wniesienia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do trzech dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej i podejmuje decyzję ostateczną w ciągu trzech dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego

mgr Danuta Mielańczyk



PCKZiU
WODZISŁAW ŚLĄSKI

„Regulamin rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe”

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 147, 149, 150, 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. § 11b ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

II. KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy można przyjąć osoby pełnoletnie lub te osoby, które do 31 grudnia 2020r. ukończą 18 lat.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 2. DOKUMENTACJA

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły:

a) wypełniony wniosek

b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu, w którym chcemy się kształcić

c) opcjonalnie można złożyć zaświadczenia potwierdzające:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność dziecka kandydata
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

2. W momencie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć w sekretariacie szkoły dokument tożsamości potwierdzający dane umieszczone na tym wniosku.

§ 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy jest złożenie wymaganych dokumentów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba miejsc planowanych na danym Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym w pierwszej

kolejności bierze się pod uwagę kandydatów spełniających co najmniej jedno z poniższych kryteriów wg ilości punktów:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (1 pkt),
- b) niepełnosprawność kandydata (1 pkt),
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata (1 pkt),
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (1 pkt),
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (1 pkt).

3. Na pozostałe wolne miejsca przyjmuje się kandydatów biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń kandydatów.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 4. HARMONOGRAM REKRUTACJI

- 1. Składanie dokumentów – **do 17 sierpnia 2020r.** w sekretariacie szkoły (parter, pokój nr 1)
- 2. Ogłoszenie list przyjętych do szkoły – **19 sierpnia 2020r.**
- 3. Rekrutacja uzupełniająca – **zgodnie z zaleceniami organu prowadzącego.**

§ 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

- 1. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły, w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyników.
- 2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję ostateczną w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia składania odwołań oraz podaje zainteresowanym kandydatom uzasadnienie na piśmie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Technicznego
mgr Danuta Mielniczyk