



## **Zasady rekrutacji do Szkoły Policealnej w Wodzisławiu Śląskim w roku szkolnym 2021/2022**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Art. 136, 149, 150, 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

### **II. SZKOŁA POLICEALNA**

#### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Do szkoły policealnej można przyjąć osoby posiadające wykształcenie średnie (nie jest wymagana matura) oraz orzeczenie lekarskie (art.134 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe)
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

#### **§ 2. DOKUMENTACJA**

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły:
  - a) wypełniony wniosek,
  - b) świadectwo ukończenia szkoły średniej,
  - c) dwa zdjęcia (37mm x 52 mm),
  - d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu, w którym chcemy się kształcić,
  - e) opcjonalnie zaświadczenia potwierdzające:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność dziecka kandydata
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

2. W momencie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć w sekretariacie szkoły dokument tożsamości potwierdzający dane umieszczone na tym wniosku.

### § 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Policealnej jest złożenie wymaganych dokumentów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba miejsc planowanych w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, za które przydziela się punkty:

- a) wynik rozmowy kwalifikacyjnej (0 – 10pkt)
- b) wielodzietność rodziny kandydata (1pkt),
- c) niepełnosprawność kandydata (1 pkt),
- d) niepełnosprawność dziecka kandydata (1 pkt),
- e) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (1 pkt),
- f) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (1pkt).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

### § 4. . HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej – **od 17 maja do 24 czerwca 2021r.** w sekretariacie szkoły (parter, pokój nr 1). Terminy postępowania uzupełniającego od 3 do 6 sierpnia 2021r.

2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie o świadectwo potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego – **od 25 czerwca do 14 lipca 2021r. do godziny 15.00**

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności – **do 14 lipca 2021r.** Termin postępowania uzupełniającego – do 6 sierpnia 2021r.

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach – **do 21 lipca 2021r.** Termin postępowania uzupełniającego – do 12 sierpnia 2021r.

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **22 lipca 2021r.** Termin postępowania uzupełniającego – 13 sierpnia 2021r.

5. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowanie na badanie lekarskie – od 17 maja 2021r. do 26 lipca 2021r. Termin postępowania uzupełniającego – od 3 do 13 sierpnia 2021r.

6. Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadania wykształcenia średniego, a także orzeczenia lekarskiego (art. 134 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe) zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do praktycznej nauki zawodu - **od 22 do 30 lipca 2021r.** Termin postępowania uzupełniającego - od 13 do 20 sierpnia 2021r. do godziny 15.00

7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **2 sierpnia 2021r.** Termin postępowania uzupełniającego – 23 sierpnia 2021r.

8. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 5 sierpnia 2021r. Termin postępowania uzupełniającego – do 26 sierpnia 2021r.

9. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Termin postępowania uzupełniającego – do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie odmowy przyjęcia.

#### § 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. Termin postępowania uzupełniającego - do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej i podejmuje decyzję ostateczną – do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły. Termin postępowania uzupełniającego - do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.