



## **Zasady i kryteria rekrutacji Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wodzisławiu Śląskim w roku szkolnym 2021/2022**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Art. 141, 149, 150, 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

### **II. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH**

#### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych można przyjąć osoby pełnoletnie lub te osoby, które do 31 grudnia 2021r. ukończą 18 lat i które ukończyły gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

#### **§ 2. DOKUMENTACJA**

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły:

- a) wypełniony wniosek
- b) świadectwo ukończenia ostatniej szkoły (gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej),
- c) dwa zdjęcia (37mm x 52 mm)
- d) opcjonalnie zaświadczenia potwierdzające:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność dziecka kandydata
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

2. W momencie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć w sekretariacie szkoły dokument tożsamości potwierdzający dane umieszczone na tym wniosku.

### § 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest złożenie wymaganych dokumentów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba miejsc planowanych w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, za które przydziela się punkty:

- a) wynik rozmowy kwalifikacyjnej (0 – 10pkt)
- b) wielodzietność rodziny kandydata (1pkt),
- c) niepełnosprawność kandydata (1 pkt),
- d) niepełnosprawność dziecka kandydata (1 pkt),
- e) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (1 pkt),
- f) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (1pkt).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

### § 4. HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 17 maja 2021r. do 24 czerwca 2021 do godziny 15.00r.** w sekretariacie szkoły (parter, pokój nr 1). Terminy postępowania uzupełniającego od 3 do 6 sierpnia 2021r. do godziny 15.00

2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych o świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej – **od 25 do 14 czerwca 2021r. do godziny 15.00**

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności **do 14 lipca 2021r.** Termin uzupełniający do 6 sierpnia 2021r.

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub

prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach – **21 lipca 2021r.** Termin postępowania uzupełniającego – do 12 sierpnia 2021r.

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **22 lipca 2021r.** Termin postępowania uzupełniającego – 13 sierpnia 2021r.

5. Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały one złożone w uzupełnionym wniosku o przyjęcie do szkoły - **od 22 do 30 lipca 2021r.** Termin postępowania uzupełniającego od 13 do 20 sierpnia 2021r. do godziny 15.00

6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **2 sierpnia 2021r.** do godziny 14.00. Termin postępowania uzupełniającego – 23 sierpnia 2021r. do godziny 14.00

7. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 5 sierpnia 2021r. Termin postępowania uzupełniającego – do 26 sierpnia 2021r.

8. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia - do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Termin postępowania uzupełniającego – do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

#### § 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły – do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. Termin postępowania uzupełniającego – do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej i podejmuje decyzję ostateczną – do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły. Termin postępowania uzupełniającego – do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.