



Zasady rekrutacji do Branżowej Szkoły II stopnia w Wodzisławiu Śląskim w roku szkolnym 2021/2022

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 135, 149, 150, 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

II. Branżowa Szkoła II stopnia

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do branżowej szkoły II stopnia można przyjąć osoby, które:

- posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
- posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia do której ubiegają się o przyjęcie,
- posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej (dotyczy absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013),
- orzeczenie lekarskie (art.134 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe).
- świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 2. DOKUMENTACJA

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły:

- a) wypełniony wniosek,
- b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia (zasadniczej szkoły zawodowej - dotyczy absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013),
- c) dwa zdjęcia (37mm x 52 mm),
- d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu, w którym chcemy się kształcić,
- e) opcjonalnie zaświadczenia potwierdzające:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

2. W momencie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć w sekretariacie szkoły dokument tożsamości potwierdzający dane umieszczone na tym wniosku.

§ 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia jest złożenie wymaganych dokumentów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- Wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z:
języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz informatyki.

Zasady przeliczania ocen na punkty:

ocena: celujący (6) – 18 punktów,
ocena: bardzo dobry (5) – 17 punktów,
ocena: dobry (4) – 14 punktów,
ocena: dostateczny (3) – 8 punktów,
ocena: dopuszczający (2) – 2 punkty

- świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 i 2, niż liczba miejsc planowanych w szkole, podczas postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, za które przydziela się punkty:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (1pkt),
- b) niepełnosprawność kandydata (1 pkt),
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata (1 pkt),
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (1 pkt),

e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (1pkt).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 4. . HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Składanie wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia – **od 17 maja 2021r. do 24 czerwca 2021r.** do godziny 15.00 w sekretariacie szkoły (parter, pokój nr 1). Terminy postępowania uzupełniającego od 3 sierpnia 2021r. do 6 sierpnia 2021r. do godziny 15.00

2. Uzupelnienie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie – **od 25 czerwca 2021r. do 14 lipca 2021r. do godziny 15.00**

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności – **do 14 lipca 2021r.** Termin postępowania uzupełniającego – do 6 sierpnia 2021 r.

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach – **do 21 lipca 2021r.** Termin postępowania uzupełniającego – do 12 sierpnia 2021r.

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **22 lipca 2021r.** Termin postępowania uzupełniającego – 13 sierpnia 2021r.

5. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowanie na badanie lekarskie – **od 17 maja 2021r. do 26 lipca 2021r.** Termin postępowania uzupełniającego – od 3 do 13 sierpnia 2021r.

6. Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także orzeczenia lekarskiego (art. 134 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe) **od 22 do 30 lipca 2021r. do godziny 15.00** Termin postępowania uzupełniającego od 13 do 20 sierpnia 2021r. do godziny 15.00

7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **2 sierpnia 2021r.** Termin postępowania uzupełniającego – 23 sierpnia 2021r.

8. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 5 sierpnia 2021r. Termin postępowania uzupełniającego – do 26 sierpnia 2021r.

9. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Termin postępowania uzupełniającego – do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie odmowy przyjęcia.

§ 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. Termin postępowania uzupełniającego - do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej i podejmuje decyzję ostateczną – do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły. Termin postępowania uzupełniającego - do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.