



PCKZiU
WODZISŁAW ŚLĄSKI

Regulamin
monitoringu wizyjnego
w Powiatowym Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Wodzisławiu Śląskim

***Regulamin monitoringu wizyjnego
w Powiatowym Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim***

- 1., „Przetwarzanie zarejestrowanych danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami RODO oraz art. 108a ustawy Prawo oświatowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, oraz ochrony mienia placówki na terenie monitorowanym”.
2. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w PCKZiU, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły/placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
3. Cele monitoringu to:
 - zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły/placówki,
 - ochrona mienia szkoły/placówki.
4. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego w szkole/placówce jest dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Gałczyńskiego 1.
5. Infrastruktura szkoły/placówki, która objęta jest monitoringiem wizyjnym to:
 - a) wejścia i wyjścia do szkoły,
 - b) bramy wjazdowe na teren posesji placówki,
 - c) boisko szkolne,
 - d) korytarze szkolne na parterze, I piętrze i II piętrze,
 - e) pomieszczenie szatni szkolnej z okryciami wierzchnimi,
 - f) terenowe urządzenia sportowe mieszczące się przy boisku szkolnym,
 - g) sklepik szkolny,
 - h) aula.
6. Budynek oraz teren szkoły/placówki posiada oznakowania OBIEKT MONITOROWANY.
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
9. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku rejestratora. Okres przechowywania danych wynosi do 14 dni a następnie dane ulegają zatarciu przez nadpisanie nowymi danymi.
10. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) 32 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku
 - b) 15 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku
 - c) 3 urządzenia/ń rejestrującego/ych i zapisującego/ych obraz na nośniku fizycznym znajdującego/ych się w pomieszczeniu WB1 I 32 – serwerowni.
 - d) 3 monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń znajdujących się w dyżurce szkolnej (2) i serwerowni (1).

11. Kamery są rozmieszczone według „Planu rozmieszczenia kamer”, stanowiącego Załącznik do niniejszego Regulaminu.

12. Na tablicy ogłoszeń/przy wejściu głównym umieszcza się klauzulę informacyjną podpisaną przez administratora systemu, o następującej treści:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1.Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym jest Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Gałczyńskiego 1, którego reprezentuje dyrektor PCKZiU tel. 32/ 4553593, mail: szkola@pckziu.wodzislaw.pl

2. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod numerem tel. 32/ 3314808 lub adresem email: nowator@nowator.edu.pl

3.Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły/placówki.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych, w celu realizacji zadań ustawowych wynikających z art.108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.

5. Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez okres 14 dni, po czym ulegają zatarciu przez nadpisanie nowymi danymi.

6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz do ograniczenia ich przetwarzania.

7.Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

.....

13. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła/placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.

14.Dostęp do bieżącego podglądu oraz do danych rejestratora w związku z ich odtwarzaniem i utrwalaniem na nośnikach zewnętrznych mają tylko osoby upoważnione przez dyrektora.

15. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest indywidualnym hasłem.

16.Zapis z systemu monitoringu (kopia nagrania) może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

17.Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego

i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie czasu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring.

18. Prawidłowo złożony wniosek powinien zawierać datę, określenie miejsca (boisko szkolne, korytarz szkolny itp.) i przybliżony czas zdarzenia.

19. Nośnik z zapisanymi danymi i powinien zostać opisany przez osobę sporządzając kopię następującymi danymi:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, np. kamera nr...;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która porządziła kopię.

20. Nośnik z zapisanymi danymi i przechowywanymi jest przez Administratora w zamkniętym i specjalnie do tego wskazanym miejscu (sekretariacie nr 30 w szafie pancernej).

21. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego.

Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, np. kamera nr...;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię;
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- g) informacje o udostępnianiu lub zniszczeniu kopii.

22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres wyjaśniający sprawę przez uprawnione instytucje, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące. Po upływie tego okresu kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

23. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb oraz możliwości finansowych szkoły/placówki.

24. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

25. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.

26. Funkcjonowanie monitoringu zostało uzgodnione z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Radą Słuchaczy i Samorządem Uczniowskim.

27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor szkoły/placówki.

28. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. Dyrektora
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
mgr Ewelina Limanowska