

*Załącznik do zarządzenia Nr 14/2022
Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim
z dnia 01.02.2022 r.*



PCKZiU
WODZISŁAW ŚLĄSKI

**Procedura
udostępniania informacji publicznej
w Powiatowym Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Wodzisławiu Śl.**

§ 1

Informacją publiczną jest każda informacja o sprawach publicznych i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w Ustawie o dostępie do informacji publicznej (art. 1.1.) Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdej osobie, jednakże prawo dostępu do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na: ochronę informacji niejawnych (tajemnicy państwowej i służbowej), ochronę innych tajemnic ustawowo chronionych, ochronę prywatności osoby fizycznej, ochronę tajemnicy przedsiębiorcy, ochronę informacji zawierające dane osobowe, chyba, że po uprzednim zanonimizowaniu.

§ 2

Udostępnianie informacji publicznych znajdujących się w posiadaniu Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śl. następuje poprzez:

1. Ogłaszanie informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły.
2. Udostępnianie na pisemny wniosek zainteresowanego w sposób i w formie wskazanej we wniosku (załącznik nr 1).
3. Wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych w tym na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śl.

§ 3

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na pisemny wniosek wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca składa wniosek o udostępnienie informacji publicznej w sekretariacie dyrektora lub przesyła za pośrednictwem poczty na adres szkoły.

§ 4

Wniosek musi zawierać imię i nazwisko lub nazwę instytucji, adres, określenie rodzaju informacji. Sekretariat rejestruje wnioski i przekazuje je dyrektorowi. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury.

§ 6

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.
2. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku, chyba że środki techniczne nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i formie określonych we wniosku.
3. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub formie określonej we wniosku, dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śl. powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z wnioskiem

z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

4. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śl. powiadomi w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, jednak nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 7

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w formie decyzji.
2. Od decyzji tej wnioskodawcy przysługuje odwołanie do dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śl. w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Po negatywnym rozpatrzeniu odwołania wnioskodawcy, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Rejonowego o udostępnienie takiej informacji.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne lub gdy placówka takich informacji nie posiada, dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śl. zobowiązany jest do powiadomienia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tym przypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępnienia informacji, a więc nie stosuje się formy decyzji. Wnioskodawcę informuje się w zwykłej formie korespondencyjnej.

§ 8

1. Udostępnienie informacji publicznej z zasady odbywa się bezpłatnie. Jeżeli jednak w wyniku udostępnienia informacji we wskazany przez wnioskodawcę sposób lub przekształcenie jej do wskazanej we wniosku formy wiąże się z poniesieniem przez Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śl. dodatkowych kosztów, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom (Art. 15.1.). Wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie oraz o wysokości tej opłaty na piśmie.
2. Dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śl. w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty (Art. 15.2.) Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem nastąpi po upływie 14 dnia od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępniania informacji albo wycofa wniosek.

Wodzisław Śl., dnia 01.02.2022 r.